

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAMBATTISTA BRIGNONE
Qualifica attuale	Direttore Generale facente funzioni
Amministrazione	CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche
Telefono	0649931605
E-mail	giambattista.brignone@cnr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/06/1978

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

gennaio 2009. Abilitazione all'esercizio della professione forense sostenendo la prova orale nelle seguenti materie: diritto penale; diritto privato; diritto amministrativo; diritto costituzionale; diritto processuale civile.

CORTE DI APPELLO DI ROMA

2008. Vincita del concorso pubblico per 21 assistenti del settore amministrativo, economico-finanziario, organizzazione e comunicazione

MINISTERO DELLA SALUTE.

2009. Vincita del concorso pubblico per 30 funzionari amministrativi - **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO.**

2011. Vincita del concorso pubblico per 21 funzionari giuridici - **AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA).**

2011. Vincita del concorso pubblico per l'ammissione di 146 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 113 dirigenti nella Amministrazioni statali della SNA **SCUOLA NAZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE** (al tempo SSPA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da 30 novembre 2017 ad oggi

- Incarico di Direttore Generale facente funzioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.

- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 28 giugno 2017 al 29 novembre 2017

- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Da 16 giugno 2017 al 27 giugno 2017

- Incarico di Direttore facente funzioni della Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica ed alle Infrastrutture.
- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 6 ottobre 2016 al 15 giugno 2017

- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 7 gennaio 2016 al 5 ottobre 2016

- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 20 maggio 2015 al 7 gennaio 2016

Incarico di Dirigente dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 12 Gennaio 2015 al 19 maggio 2015 - Dirigente di II fascia presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, svolgendo attività di consulenza, studio e ricerca, con lo scopo di acquisire adeguate competenze in materia di reclutamento del personale e di gestione del patrimonio edilizio dell'Ente.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Ottobre 2011 - gennaio 2015. Funzionario giuridico presso l' Ufficio Affari Legali (UAL) dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).

-Gestione contenzioso giurisdizionale e amministrativo in materia farmaceutica;

-assistenza e pareri al direttore dell'Ufficio Affari legali e agli uffici tecnici;

-Predisposizione risposte alle interrogazioni parlamentari.

-Segretario di Commissione di concorso pubblico.

-Relatore nei corsi obbligatori per il personale AIFA in materia di Anticorruzione e Codice di Comportamento.

-Componente di Gruppi di Lavoro istituiti con determina del DG, fra i quali:

GDL Adozione Codice di Comportamento AIFA, in cui si è stato redattore dei doveri caratterizzanti l'Agenzia e della costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).

GDL Anticorruzione AIFA, con il compito di identificare e monitorare le attività di contrasto alla corruzione nonché di implementare i sistemi di controllo di cui alla L. n. 190/2012.

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA)

marzo 2012 - ottobre 2013. A seguito della vincita del V corso-concorso di formazione dirigenziale è stato collocato a disposizione della SNA (all'epoca SSPA) per i 18 mesi di formazione previsti dalla legge, di cui 12 di formazione teorica e 6 di formazione pratica, come di seguito specificate

12 mesi di formazione teorica, con valutazione continua, presso la sede di Caserta della SNA (36 ore settimanali) nelle discipline economiche, giuridiche e manageriali.

-Formazione in materia economica con la supervisione del Prof. Alberto Heimler;

-Formazione in materia giuridica con la supervisione del Prof. Bernardo Giorgio Mattarella;

-Formazione in materia manageriale e della comunicazione tenuta da Bocconi SDA - School of Management.

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

6 mesi di applicazione pratica presso *Ernst & Young Advisory*, all'interno di un team work operativo presso la sede centrale del Comune di Roma Capitale, in cui ha svolto il ruolo di consulente giuridico nel progetto di *"Servizio di assistenza tecnica e supporto professionale per il rafforzamento dei sistemi contabili di Roma Capitale"*.

ERNST & YOUNG ADVISORY - COMUNE DI ROMA CAPITALE

A seguito del periodo formazione dirigenziale riprende a svolgere il ruolo di Funzionario giuridico presso AIFA, fino all'11 gennaio 2015.

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA)

Maggio 2008 - ottobre 2011. Assistente del settore amministrativo, economico-finanziario, organizzazione e comunicazione presso la Direzione Generale dei Farmaci e dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute - Ufficio I (Affari Generali).

Assegnato al servizio di contenzioso, ha assolto tutte le attività relative alla difesa dell'Amministrazione redigendo, in particolare,

memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato e relazioni da sottoporre al parere del Consiglio di Stato nei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, fornendo altresì supporto nel contenzioso comunitario.

MINISTERO DELLA SALUTE

Ottobre 2005 – novembre 2007. Praticante avvocato.

Nell'ambito delle materie civilistiche, con particolare riguardo al diritto fallimentare e del lavoro, ha assistito il dominus durante le udienze occupandosi altresì della redazione di atti e pareri e della gestione dei rapporti con i clienti.

STUDIO LEGALE CATALDI – ROMA

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	INGLESE	Buono	Buono
	FRANCESE	Scolastico	Scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE	Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (word, Excel e Power Point) e dell'applicativo di gestione documentale elettronica Docs.Pa (sistema di dematerializzazione documentale in uso in diversi Dicasteri italiani). Ricerca dati e navigazione internet.		
ALTRO	-Presidente di Commissione di gara in materia di appalti pubblici di lavori. -Nominato segretario di Commissione in concorsi pubblici. -Nominato componente di Commissioni di concorsi pubblici. -Partecipazione a diversi corsi di formazione in materie giuspubblicistiche, sia presso le Amministrazioni di appartenenza sia -presso altre Amministrazioni. -Incarico di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza e integrità del CNR		

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i.